



Perfil de Puesto: Asesor Administración y Finanzas

Elaboró	Aprobó	Emitió	REV: 01	DOC-COMARB-GES-001
G. Chiesa	L. Capellano	G. Chiesa	Vigencia: 2022-01-01	Pág. 1 de 2

PUESTO: Asesor Administración y Finanzas

SUBORDINADO A: Presidente

SUPERVISA A: -

RESPONSABILIDAD BÁSICA:

- Asesorar y ejecutar a pedido de la Presidencia todas las tareas administrativas y financieras que le sean solicitadas.
- Cumplir con el objetivo de certificar ISO 9001 todos los procesos administrativos de la COMARB..
- Cumplir con el objetivo de certificar ISO 27001 todos los procesos informáticos de la COMARB.
- Ser responsable del Sistema de Control e Gestión.

TAREAS DEL PUESTO:

- Relevar las tareas administrativas de todas las áreas de la COMARB.
- Colaborar con la redacción de las responsabilidades y tareas de cada empleado.
- Colaborar en la definición de los objetivos de gerstión de cada empleado.
- Colaborar con la revisión del cumplimiento e los objetivos de cada empleado.
- Liderar la implementación del Sistema de Control de Gestión (SCG).
- Llevar a cabo las auditorías del SCG.
- Preparar el SCG para cumplir con los requisitos de la auditoría de cumplimiento y seguimiento de cumplimiento de las Normas ISO 9001 y 27001.

EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN:

Nivel secundario: Completo (Excluyente).

Nivel Superior: Contador público (Excluyente).

Auditor Certificado en Norma ISO 9001 (Excluyente).



Perfil de Puesto: Asesor Administración y Finanzas

Elaboró	Aprobó	Emitió	REV: 01	DOC-COMARB-GES-001
G. Chiesa	L. Capellano	G. Chiesa	Vigencia: 2022-01-01	Pág. 2 de 2

Capacitación necesaria:

- Conocimiento de la Norma ISO 9001.
- Conocimiento de la Norma ISO 27001.
- Experiencia en la implementación de sistemas de gestión.
- Experiencia en procesos de certificación ISO 9001 y 27001
- Técnica de resolución de problemas.

IDIOMA:

Inglés: básico

1. HISTORIAL DE CAMBIOS

REV	PUNTOS MODIFICADOS	RESPONSABLE
01	Emisión del documento.	G. Chiesa